

## Hinweise zur SMP-Antragsstellung

### **Allgemeine Hinweise**

- Es werden ausschließlich PC-ausgefüllte Anträge angenommen
- Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden (bitte vergewissern und erkundigen Sie sich selbständig, ob Ihre Antragsunterlagen vollständig sind)
- Zur Antragsstellung werden ausnahmslos Originaldokumente benötigt (Hinweis: Während der Bearbeitung werden ausnahmsweise auch Kopien/Scans von Originaldokumenten akzeptiert, falls Originale nicht verfügbar sind. Diese müssen aber unbedingt nachgereicht werden)
- Dokumente bitte weder mit Heft- noch mit Büroklammern versehen, keine Folien o.ä.

### **Anschreiben**

- Mit eigenen Worten verfasstes Schreiben mit der Auflistung der Unterlagen, die mit eingereicht werden

### **Motivationsschreiben**

- Das Motivationsschreiben ist ein wichtiges Auswahldokument. Selbst wenn Sie keine sehr guten Noten haben, bietet es Ihnen die Möglichkeit, das, was Sie für das Stipendium qualifiziert, konkret und strukturiert darzulegen. Wir wollen Sie auf diesem Wege als Person und Persönlichkeit kennen lernen. Allgemeinplätze wie „Ich möchte meine Sprachkenntnisse verbessern und eine andere Kultur kennen lernen“ sind daher keine aussagekräftige Begründung.
- Der Umfang sollte eine dreiviertel Seite bis eine Seite betragen und mit Originalunterschrift versehen sein.

### **Teilnehmerdatenblatt**

- Vollständig ausfüllen mit Datum und Originalunterschrift versehen
- Codeliste nicht mit einreichen

### **SMP Training Agreement**

- Falls Sie eine Verlängerung des Praktikums planen, ist es nötig, ein neues Training Agreement mit dem Vermerk "VERLÄNGERUNG" einzureichen. Sollten Sie das ursprüngliche Dokument verwenden, ist der Zusatz „Das Praktikum wird verlängert, basierend auf den Vereinbarungen des Originaldokuments vom ..... (Datum)“ notwendig.

### **Transcript of Records**

- Das Transcript erhalten Sie vom Prüfungsausschuss bzw. im Studiensekretariat Ihrer Fakultät. Es beinhaltet eine Liste aller an der TUM besuchten Lehrveranstaltungen, mit den jeweiligen Noten und ECTS-Punkten.

### **Europass-Lebenslauf**

- Der Lebenslauf ist vollständig auszufüllen. Löschungen oder Änderungen dürfen nicht vorgenommen werden. Bitte Lichtbild einscannen. Mit dem Europäischen Lebenslauf-Muster hat die Europäische Kommission einen europaweiten Standard entwickelt. Bitte orientieren Sie sich an den Vorgaben der TUM.

### **Immatrikulationsbescheinigung**

- Für den gesamten Zeitraum der Praktikumslaufzeit. Sollte sich das Praktikum über zwei Semester erstrecken, reichen Sie die Folgebescheinigung nach, sobald diese verfügbar ist

## Nach dem Praktikum

### **Bild-CD**

- 5-10 aussagekräftige Fotos pro Rubrik
- Fotos entsprechend benennen
- reine Foto-CD (keine Unter-/Verzeichnisse)
- CD-Beschriftung: Name, Vorname, Studiengang, Land und Datum des Aufenthalts
- CDs in Papierhülle (nicht Plastikhülle) einreichen